|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج الاحتياجات التدريبية للعاملين في الجامعة** | **رقم النموذج** | HRD-01-05-01 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 41/2023 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 23/10/2023 |
| **عدد الصفحات** | 01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نموذج تحديد الاحتياجات التدريبية يعبأ من قبل الموظف ويعتمد من قبل المسؤول المباشر ويصادق عليه العميد /المدير ....** | | | | | | | | | | | |
| **مكان العمل** | **القسم** | **البرنامج التدريبي المطلوب** | **الرقم الوظيفي للموظف المرشح للدورة** | **أسم الموظف المرشح للدورة** | **المبررات** | **الاثر المتوقع من البرنامج التدريبي** | **درجة الأولوية (عاجل/ متوسط/ مستقبلي)** | **توقيع الموظف** | **توقيع الرئيس المباشر** | **مصادقة العميد /المدير ....** | **ملاحظات أخرى** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |